

**DATOS GENERALES**

<b>Nombre del Programa / Proyecto:</b>	Planificación de la Administración Pública Municipal
<b>Dependencia / Dirección Responsable:</b>	Presidencia
<b>Unidad Administrativa Ejecutora:</b>	Tesorería
<b>Periodo de Evaluación:</b>	Base anual / 2025
<b>Responsable del Seguimiento:</b>	Unidades administrativas aplicables al municipio

**ALINEACIÓN ESTRATEGICA**

<b>Objetivo Municipal:</b>	Bienestar y desarrollo integral de sus habitantes por medio de la administración pública			
<b>Objetivo de la GCDM:</b>	Gestionar los recursos necesarios para la correcta mejora y bienestar de la población.			
<b>Tipo de Indicador:</b>	<u>X</u>	Resultado		Impacto
<b>Dimenciones:</b>	<u>X</u>	Eficiencia	<u>X</u>	Calidad
	<u>X</u>	Eficacia	<u>X</u>	Económima

**DESCRIPCIÓN DE INDICADORES**

1.1	<b>Definición:</b>	Liquidez en el gasto para poder solventar los principales movimientos de cambios a la ciudadanía.
1.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Importe por cada \$1 obligado a pagar por el ente.
1.2	<b>Justificante:</b>	Positivo si es mayor de 1.1 veces Aceptable si es 1.0 a 1.1 veces No aceptable si es menor a 1.0 veces
1.3	<b>Método de cálculo:</b>	(Activo Circulante / Pasivo Circulante)
1.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	\$41,106,168.74 / \$2,162,389.80
1.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Se dispone de 19.01 de activo circulante para pagar cada \$1.00 de obligaciones a corto plazo. Por lo que se cuenta con liquidez
2.1	<b>Definición:</b>	Margen de seguridad para poder solventar emergencias a futuro
2.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de aprobación del gasto para contar con efectivo en emergencias
2.2	<b>Justificante:</b>	Positivo si es mayor al 35% Aceptable si es de 0% a 35% No aceptable si menor a 0%
2.3	<b>Método de cálculo:</b>	(Activo Circulante - Pasivo Circulante) / Pasivos Circulante
2.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	(\$41,106,168.74 - \$2,162,389.80) / \$2,162,389.80
2.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Se cuenta con un porcentaje del 1800.96% siendo positivo para un margen de seguridad paa solventar contingencias
3.1	<b>Definición:</b>	Financiamiento a corto plazo comparado con el pasivo a largo total para el periodo administrativo del ente.
3.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de aceptación de financiamiento del gasto a corto plazo a comparación del gasto total.

**MUNICIPIO DE IZAMAL**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2025 al 31/dic/2025**



3.2	<b>Justificante:</b>	Positivo si es igual o mayor a 50% No aceptable si menor a 50%
3.3	<b>Método de cálculo:</b>	Pasivo Circulante / Activo Total
3.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	(\$2,162,389.80 / \$2,162,389.80 )
3.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Se cuenta con un porcentaje del 100% indicando que el financiamiento a corto plazo predomina respecto al pasivo a largo plazo.

4.1	<b>Definición:</b>	Contar con solvencia para cumplir con los compromisos a largo plazo.
4.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de aceptación para contar con una solvencia suficiente a largo plazo
4.2	<b>Justificante:</b>	Positivo si es mayor a 35% Aceptable si es de 0% a 35% No aceptable si menos a 0%
4.3	<b>Método de cálculo:</b>	Pasivo Total / Activo Total
4.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	\$2,162,389.80 / \$79,856,387.68
4.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Se cuenta con un porcentaje positivo del 2.70% para cumplir con sus compromisos a largo plazo

5.1	<b>Definición:</b>	Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio.
5.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de gestión de recursos propios.
5.2	<b>Justificante:</b>	Positivo si es igual o mayor a 50% No aceptable si menor a 50%
5.3	<b>Método de cálculo:</b>	Ingreso Propio / Ingresos Totales
5.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	\$129,327,689.97 / \$129,327,689.97
5.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Se obtiene el reflejo del 100% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera.

6.1	<b>Definición:</b>	Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio en cuanto al gasto.
6.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de corroboración del gasto con recursos propios en autonomía financiera
6.2	<b>Justificante:</b>	Positivo si es mayor a 55% Aceptable si es de 45% a 55% No aceptable si menor a 45%
6.3	<b>Método de cálculo:</b>	Ingreso Propio / Gasto Corriente
6.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	\$129,327,689.97 / \$97,427,039.77
6.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Se obtiene que el gasto corriente es cubierto en un 132.74% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera, para cubrir el gasto corriente.

7.1	<b>Definición:</b>	Definir el estímulo del gasto corriente con el gasto total ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año.
7.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de corroboración del gasto corriente y el gasto total.
7.2	<b>Justificante:</b>	Porcentaje del gasto.

**MUNICIPIO DE IZAMAL**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2025 al 31/dic/2025**



7.3	<b>Método de cálculo:</b>	Gasto Corriente / Gasto Total
7.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	\$97,427,039.77 / \$106,004,191.23
7.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	El gasto corriente representa el 91.90% del gasto total.

8.1	<b>Definición:</b>	Definir el estímulo del gasto en servicios personales con el gasto corriente ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año.
8.1.1	<b>Unidad de Medida:</b>	Porcentaje de corroboración del gasto en servicios personales y el gasto corriente.
8.2	<b>Justificante:</b>	Porcentaje del gasto.
8.3	<b>Método de cálculo:</b>	Servicios Personales / Gasto Corriente
8.3.1	<b>Operación de cálculo:</b>	\$29,502,664.19 / \$97,427,039.77
8.3.2	<b>Justificante en Parametros:</b>	Los servicios personales representan el 30.28% del gasto corriente ejercido en el periodo.

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

<b>Fuente:</b>	Sistema contable, reportes, bitacoras del gasto, organigrama, registros administrativos.
<b>Área Generadora:</b>	Dependencias estimadas en el organigrama del periodo en uso.
<b>Medio de Verificación:</b>	Reportes contables, bases de datos, actas, informes administrativos.
	Página web: <a href="https://izamalyucatan.gob.mx/index.html">https://izamalyucatan.gob.mx/index.html</a>

**INFLUENCIA DE FACTORES**

<b>Positivas:</b>	Renovación de programas que estandarizan las acciones del municipio. Las gestión de los empleados en operaciones. Los puntos de vista al escuchar a la ciudadanía.
<b>Negativas:</b>	Las inclemencias meteorológicas. Insuficiencia presupuestal. Inseguridad y violencia no reportada.
<b>Internas:</b>	Capacidad y gestión administrativa pública. Control interno y transparencia. Recursos humanos y capacidad local.
<b>Externas:</b>	Políticas / Legales. Socioculturales. Ambientales y tecnológicos.

DRA. MELISSA MANÉ PUGA RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

MTRO. ULICES ENRIQUE CASTILLO BAUTISTA  
SINDICO MUNICIPAL  
2024 - 2027

MTRA. LORENA ISABEL MARTIN SALAZAR  
SECRETARIO MUNICIPAL  
2024 - 2027

C.P. LORENA ROSETTE MORENO  
TESORERA MUNICIPAL  
2024 - 2027